educamosCLM

CÓMO COMPARTIR UN DOCUMENTO EN **OFFICE365**

Compartir

Hacemos clic en el botón de compartir que se encuentra en la parte derecha de la barra de herramientas y pinchamos en compartir en el menú desplegable.





Copiar vínculo

En la parte inferior de la ventana emergente, pinchamos sobre "Las personas que especifiques pueden editar."

Compartir vínculo

De las 3 primeras opciones elijo "Personas de la Consejería de Educación de Castilla-La Mancha."

Configuración de uso compartido Presentación3.pptx	0 ×
Compartir el vínculo con	
() Cualquier persona ()	
Personas en Consejería dlla La-Mancha Compartir con personas de Consejería dlla La-Mancha, cuenta de la organización necesaria	۲
R Personas que tienen acceso ①	0

Puede editar	\sim
∋ Bloquear la descarga	Desactivado
	Aplicar Cancelar

Permisos de edición

Comparte con personas específicas que elijas dentro o fuera de Consejería d..lla La-Mancha, usando su nombre, grupo o correo electrónico.

Para: nombre, grupo o correo electrónico

Más opciones

Puede editar

Puede editar alquier cambio

Puede ver No puede realizar cambios

Ahora hacemos clic en "puede editar"" dentro de la parte de "más opciones." Para que no nos puedan modificar el documento, tenemos que elegir "puede ver."

Aplicar y copiar

Hacemos clic en aplicar y nos aparecerá una ventana emergente en la que podremos copiar nuestro enlace para mandarlo a quien queramos o pegarlo en una tarea.



Más opciones	
Puede ver	
 Bloquear la descarga Desactivado 	
Aplicar Cancelar	
 Se ha copiado el vínculo a "Presentación3.pptx" 	
InjAVYtqeVUwBMa7I6cql32YaZY1o9Nvx5Q?e=IWoQyq Copiar	
Los usuarios de Consejería de Educación, Cultura y Deportes Castilla La-Mancha que tengan el vinculo pueden ver >	

